

Projekt

z dnia 14 czerwca 2024 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY WARTA BOLESŁAWIECKA**

z dnia 2024 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego
„Tęczowy ogród” w Szkole Podstawowej w Tomaszowie Bolesławieckim**

Na podstawie art. 8 ust. 15, art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2020 r. poz. 1520) Rada Gminy Warta Bolesławiecka uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XL/256/10 Rady Gminy Warta Bolesławiecka z dnia 28 września 2010r. w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego „Tęczowy ogród” w Szkole Podstawowej w Tomaszowie Bolesławieckim **wprowadza się następujące zmiany:**

- 1) załącznik do uchwały określający Organizację Punktu Przedszkolnego otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszej uchwały.
- 2) skreśla się § 3.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Warta Bolesławiecka

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Robert Boluk

Załącznik do uchwały Nr
Rady Gminy Warta Bolesławiecka
z dnia.....2024 r.

**Organizacja Punktu Przedszkolnego „Tęczowy Ogród” w Publicznej Szkole
Podstawowej w Tomaszowie Bolesławieckim**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ustala się nazwę punktu przedszkolnego: **Punkt Przedszkolny „Tęczowy Ogród” w Publicznej Szkole Podstawowej w Tomaszowie Bolesławieckim**, zwany dalej "punktem przedszkolnym".

2. Adres siedziby punktu przedszkolnego: Tomaszów Bolesławiecki 96, 59-720 Tomaszów Bolesławiecki.

3. Organem prowadzącym jest Gmina Warta Bolesławiecka.

4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty.

5. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w punkcie przedszkolnym jest Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Żołnierzy II Armii Wojska Polskiego w Tomaszowie Bolesławieckim, w której punkt został utworzony.

6. Działalność punktu przedszkolnego finansowana jest z budżetu Publicznej Szkoły Podstawowej im. Żołnierzy II Armii Wojska Polskiego w Tomaszowie Bolesławieckim.

7. Punkt przedszkolny jest placówką edukacji przedszkolnej dla dzieci w wieku 3-5 lat.

8. Liczba dzieci w punkcie przedszkolnym – 25 dzieci.

9. Przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego odbywa się w terminach ustalonych dla potrzeb rekrutacji ustalonych w Gminie Warta Bolesławiecka.

10. W przypadku wolnych miejsc, dzieci są przyjmowane do punktu przedszkolnego przez cały rok szkolny.

11. *Punkt przedszkolny* umożliwia odpłatne korzystanie z wyżywienia na zasadach ustalonych przez Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Tomaszowie Bolesławieckim

Rozdział 2.

Cele i zadania punktu przedszkolnego

§ 2. 1. Cele i zadania realizowane w punkcie przedszkolnym wynikają z ustawy dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2020 r. poz. 1520 z późn. zm.).

2. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka, zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania - uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

3. Do głównych zadań punktu przedszkolnego należą:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem niepełnosprawności;
- 3) organizowanie i udzielanie wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, poprzez diagnozowanie środowiska wychowanków, rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwienie ich zaspakajania, rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka, organizowanie zajęć z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności lub dysfunkcji rozwojowych, trudności edukacyjnych i wychowawczych;
- 4) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 5) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 6) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 7) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych,

wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;

- 8) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 9) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo;
- 10) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach;
- 11) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 12) kształtowanie czynności samoobsługowych oraz nawyków higienicznych i kulturalnych u dzieci;
- 13) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa dzieciom w czasie trwania zajęć;
- 14) pomoc i wspomaganie rodziców (opiekunów prawnych) w wychowaniu dziecka, w tym w kształtowaniu nawyków dbania o własne zdrowie w codziennych sytuacjach w przedszkolu i w domu oraz przygotowaniu dziecka do nauki w szkole poprzez:
 - a) przekazywanie rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci podczas codziennych kontaktów z nauczycielem,
 - b) pomaganie w nawiązywaniu współpracy z poradnią psychologiczną, pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnią, w przypadku gdy dziecko wymaga pomocy specjalistycznej.

4. Realizacja zadań Punktu Przedszkolnego odbywa się poprzez odpowiedni dobór treści, metod i organizację pracy wychowawczo - dydaktycznej i opiekuńczej, uwzględniające potrzeby i możliwości rozwojowe dziecka.

5. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza w punkcie przedszkolnym prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz program wychowania przedszkolnego wybrany z zestawu programów zatwierdzonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w punkcie przedszkolnym udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie: zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym. Dla każdego dziecka lub dzieci o tych samych potrzebach ustala się zakres, formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej w oparciu o zalecenia zawarte w opinii lub orzeczeniu.

Rozdział 3.

Dzienny wymiar godzin zajęć i terminy przerw w pracy punktu przedszkolnego

§ 3. 1. Punkt przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, 5 dni w tygodniu - od poniedziałku do piątku w wymiarze 8 godzin dziennie, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Godziny pracy punktu ustala dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Żołnierzy II Armii Wojska Polskiego w Tomaszowie Bolesławieckim w arkuszu organizacyjnym punktu przedszkolnego.

3. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

4. Ustala się przerwę w pracy punktu przedszkolnego w miesiącu sierpniu każdego roku szkolnego.

Rozdział 4.

Prawa i obowiązki wychowanków punktu przedszkolnego

§ 4. 1. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
- 2) szacunku dla wszystkich ich potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 4) poszanowania ich godności osobistej;
- 5) poszanowania własności;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu;
- 7) akceptacji i pomocy w przypadku trudności rozwojowych.

2. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu punktu przedszkolnego;

- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników punktu przedszkolnego;
- 3) szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności;
- 4) przestrzegania zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek;
- 5) szanowania wytworów innych dzieci;
- 6) uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych

§ 5. 1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków punktu przedszkolnego w przypadku:

- 1) dwutygodniowej nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym, po uprzednim zawiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych;
- 2) na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego.

2. Możliwość skreślenia nie dotyczy dziecka realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w punkcie.

Rozdział 5.

Warunki pobytu dzieci w punkcie przedszkolnym zapewniające im bezpieczeństwo

§ 6. Punkt przedszkolny zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki i wykonuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.

§ 7. Punkt przedszkolny jest wyposażony w odpowiedni sprzęt niezbędny do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 8. Zajęcia i zabawy dzieci mogą odbywać się na placu zabaw wyposażonym w sprzęt i urządzenia dostosowane do ich potrzeb i możliwości.

§ 9. Dzieciom w czasie zajęć w punkcie przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza punktem zapewnia się bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- 1) powierzenie grupy dzieci opiece nauczyciela posiadającego odpowiednie kwalifikacje uprawniające do zajmowania stanowiska nauczyciela wychowania przedszkolnego, określone w odrębnych przepisach;
- 2) bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w punkcie przedszkolnym oraz w trakcie zająć poza terenem punktu przedszkolnego.

§ 10. Opiekę nad dziećmi sprawuje się dostosowując sposoby i metody działań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

Rozdział 6.

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć

§ 11. W czasie przebywania dzieci w punkcie przedszkolnym opiekę nad nimi sprawuje zatrudniony nauczyciel.

§ 12. 1. Nauczyciel punktu przedszkolnego przejmuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu oddania dziecka przez rodziców lub opiekunów prawnych pod opiekę nauczyciela.

2. Z chwilą odbioru dziecka z punktu przedszkolnego obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa przejmują rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 13. 1. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci.

2. Niedopuszczalne jest pozostawienie dzieci bez opieki.

§ 14. Nauczyciel prowadzący zajęcia może korzystać z pomocy opiekuna, którego zakres obowiązków ustala Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Tomaszowie Bolesławieckim.

§ 15. W sytuacji nagłej nauczyciel może opuścić dzieci tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę nad powierzonymi mu dziećmi przez inną upoważnioną osobę.

§ 16. Rodzice dzieci mogą pomagać nauczycielowi w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć.

Rozdział 7.

Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i ich odbierania

§ 17. 1. Rodzice lub opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) punktualnie przyprowadzać i odbierać dziecko z punktu przedszkolnego;
- 2) informować nauczyciela o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym;
- 3) zaopatrzyć dziecko w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce do zajęć wg aktualnych potrzeb związanych z realizacją programu nauczania i wychowania;
- 4) współdziałać z nauczycielem, w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko;
- 5) informowania nauczycieli o zmianach dotyczących zdrowia dziecka i natychmiastowego odbioru dziecka w przypadku zgłoszenia przez nauczyciela choroby dziecka.

2. Dziecko przyprowadzają i odbierają wyłącznie rodzice, opiekunowie prawni lub pisemnie upoważnione przez nich osoby pełnoletnie.

3. Dziecko nie będzie wydawane osobom, w stosunku do których istnieje podejrzenie przebywania pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

4. Rodzice lub opiekunowie prawni przyprowadzają dzieci bezpośrednio do sali zajęć a w przypadku dzieci dowożonych, do autobusu, gdzie przekazują dziecko osobie sprawującej opiekę w czasie przewozu.

5. Niedozwolone jest pozostawienie dziecka bez opieki przed budynkiem, w którym mieści się punkt przedszkolny, na korytarzu lub w przypadku dzieci dowożonych - w punkcie zbiórki.

Rozdział 8.

Warunki organizowania zajęć w czasie przekraczającym wymiar zajęć nauczania, wychowania i opieki

§ 18. 1. W ramach dziennego czasu pracy punktu przedszkolnego prowadzone jest nauczanie, wychowanie i opieka w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Dzienny czas pracy punktu przedszkolnego wynosi 8 godzin, w tym 5 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania, opieki.

3. Organizowanie zajęć wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się na wniosek rodziców za opłatą, zgodnie z art. 52 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2082 z późn. zm.).

Rozdział 9.

Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia

§ 19. 1. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie:

1) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w punkcie oraz uzyskiwanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju poprzez:

a) bieżące informowanie rodziców o rozwoju dziecka,

b) uzgadnianie z rodzicami zakresu informacji o dziecku, jakie rodzice powinni przekazywać nauczycielowi do jego wiadomości. Nauczyciel zobowiązany jest traktować te informacje jako poufne,

c) zapoznavanie rodziców z realizowanym programem i bieżące uzgadnianie z rodzicami ich udziału w realizacji programu,

d) organizację spotkań z rodzicami w celu przekazania informacji dotyczących rozwoju i zachowania dzieci,

e) bieżącą współpracę z rodzicami podczas codziennej pracy punktu;

- 2) zachowanie właściwej jakości pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej poprzez:
 - a) planowanie i dokumentowanie pracy pedagogicznej zgodnie z realizowanym programem opartym na podstawie programowej wychowania przedszkolnego poprzez: stwarzanie dzieciom możliwości samodzielnego odkrywania, zachęcania do podejmowania prób, pokonywania trudności, towarzyszenia dzieciom poprzez wsparcie, uznanie, podziw, rozumienie sposobu odbierania świata przez dzieci,
 - b) planowanie własnego rozwoju zawodowego przez doskonalenie metod pracy oraz udział w spotkaniach szkoleniowych i szkoleniach doskonalących;
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 4) przeprowadzenie na wniosek rodziców dzieci 5-letnich, które mogą rozpocząć naukę w szkole podstawowej w wieku 6 lat, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole;
- 5) współpraca ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno - pedagogiczną lub opiekę zdrowotną;
- 6) organizowanie warunków dzieciom zapewniających im bezpieczeństwo oraz rozwijanie ich rozwoju psychofizycznego;
- 7) odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć w punkcie;
- 8) dbałość o utrzymanie estetyki i czystości w pomieszczeniach punktu.

2. W celu najlepszego poznania i edukacji dziecka rodzice są zobowiązani dostarczyć nauczycielowi punktu informacje dotyczące zdrowia fizycznego, problemów wychowawczych i rozwojowych niezbędnych do prawidłowej pracy edukacyjnej z dzieckiem. Dostarczone informacje o dziecku są poufne i będą wykorzystywane przez nauczyciela tylko do uzgodnionej z rodzicami pracy z dzieckiem.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 20. Punkt przedszkolny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.